**TERMINACION DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

**PERIODO 21 FEBRERO 2024 – 21 AGOSTO 2024**

Para finalizar tu trámite acude al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, Edificio F, Planta Alta, para entrega de documentos:

1. **Carta de Terminación** la expide la empresa en hoja membretada

Datos que debe contener:

* Anotar **Ciudad y Estado**
* Fecha requerida **21 de Agosto del 2024**
* Dirigida a la **Ing. Selene Gómez Barragán, Directora General del Instituto Tecnológico Superior de Uruapan**
* Datos del alumno (nombre completo, número de control, nombre de la carrera)
* Nombre completo de la empresa
* Nombre del proyecto **anotar título correctamente**
* Periodo de inicio y terminación (21/Febrero/2024 al 21/Agosto/2024)
* Duración (500 horas)
* Anotar Profesión, nombre completo, puesto y firma requerida con **tinta azul** del titular o asesor externo de la empresa colocar **sello** de la misma

Entregar carta de terminación original para integrar al expediente y unacopia para firmar de recibido en el Depto. de Residencias Profesionales y Servicio Social; entregar una copia de la Constancia de Acreditación de Servicio Social para integrar al expediente, únicamente los alumnos que firmaron la carta compromiso

1. **En la página del Instituto Tecnológico Superior de Uruapan se encuentra la portada para tu Proyecto, en el menú:**

Departamentos Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social Residencias Profesionales Portada Proyecto de Residencias Profesionales.

***(Descarga y anota únicamente los datos faltantes que están en letras rojas)***

1. **Contestar las siguientes encuestas, se encuentran en la página del Instituto Tecnológico Superior de Uruapan en el menú:**

Departamentos Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social Residencias Profesionales Encuestas; o directamente en el link anotado en cada una de las encuestas.

1. Encuesta de la empresa:

Link: <https://forms.gle/Jyo5mFZfw2qUWCsc8>

La contestara el asesor externo, tomará captura de pantalla y la compartirá con el residente.

**(Esta encuesta debe llenarse SOLO UNA VEZ POR EMPRESA, en caso de que el proyecto se haya realizado en equipo por varios alumnos, se enviará a uno de ellos y compartirá con los demás).**

1. Encuesta de alumnos:

Link: <https://forms.gle/L6DdsuBXwYPX1iUE9>

Tomar captura de pantalla en tu celular de la encuesta de alumnos; ambas capturas se mostraran el día de la entrega de documentos.

No hay prórrogas para la entrega de la carta de terminación de residencias profesionales, debe estar correcta y completa, así como también; la evidencia de ambas encuestas (captura de pantalla).

**FECHAS DE RECEPCION DE DOCUMENTOS:**

* Modalidad presencial y Modalidad mixta
* Del 22 de agosto al 05 de septiembre del 2024 (días hábiles)
* Horario de 10:00 am a 14:00 pm y de 15:00 a 16:30 pm de lunes a viernes

***DEPTO. DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL***