



PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO 2022

IMPORTANTE: El siguiente procedimiento aplica para los aspirantes que fueron aceptados en la publicación de resultados en la página oficial del ITSU con fecha del 16 de junio de 2022.

PASO 1: Imprime tu pago referenciado para la inscripción.

1. Ingresa al sitio web de Registro de Aspirantes del Tecnológico Superior de Uruapan:

<https://sigae.tecuruapan.edu.mx:8034/Uruapan/Aspirante/>

2. Ingresa tu **NUMERO DE FOLIO** y **CONTRASEÑA** y dale clic en el botón **INICIAR SESIÓN**.
3. A continuación, selecciona el menú: **Procesos** → **Resultados de la evaluación del aspirante**.
4. Haz clic en el botón **IMPRIMIR PAGO REFERENCIADO PARA INSCRIPCIÓN**, imprime la referencia del pago y preséntala en cualquier (**Sucursal o Practicaja CitiBanamex, Transferencia Electrónica, Farmacias Guadalajara y Telecom Telégrafos**), para efectuar su pago.
5. Al realizar tu pago en cualquiera de nuestras modalidades disponibles, se te entregará un comprobante o voucher de pago, al cual deberás anotarle al frente en la parte superior tu nombre completo, número de folio y la carrera que elegiste para ingresar, posteriormente sácale 3 copias para su validación.

NOTA: Conserva tu comprobante de pago en buen estado ya que se te pedirá al momento de hacer tu trámite de inscripción.

PASO 2: Trámite de inscripción.

1. Acude a las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Uruapan de acuerdo al día que te corresponde dentro del **CALENDARIO DE INSCRIPCIONES**.
2. Pasar al **CENTRO DE COMPUTO (Edificio B)**, para realizar tu examen psicométrico, de acuerdo a las instrucciones que ahí se te indiquen.
3. Posteriormente, valida tu comprobante bancario en **CAJA** en el **Edificio F** planta alta.
4. Pasa al departamento de **CONTROL ESCOLAR (Edificio H)** con la siguiente documentación, en el siguiente orden:

DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
a) Contrato firmado por el alumno	Se te entrega en el edificio H
b) Comprobante de pago	Copias validadas en caja
c) Acta de nacimiento	Original y dos copias
d) Certificado de Secundaria	Original y dos copias





e) Certificado de Bachillerato. (en caso de no contar con él, Constancia de Terminación de Estudios, donde se especifique el periodo de inicio y fin de su bachillerato)	Original y dos copias
f) CURP	Impresión láser
g) Número de Seguridad Social	Impresión láser
Obtenlo en: http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008	
h) Certificado médico del ITSU debidamente llenado y avalado por un médico general . Descargable Certificado Médico ITSU: https://bit.ly/3MV22wF Ejemplo de Llenado del Certificado Médico ITSU: https://bit.ly/3NQg5oB	Original y dos copias

En la entrada del Edificio H encontrarás información sobre como ordenar tu documentación. Revisala, ordena tu expediente y pasa a entregarlo a las ventanillas correspondientes.

5. Pasar al **Centro de Lenguas Extranjeras (CLE)**, en el **Edificio B**, con el recibo de pago debidamente sellado, a realizar tu inscripción de la Lengua Extranjera, de acuerdo a las instrucciones que ahí se te indiquen.

Si tienes alguna duda respecto a este proceso, comunícate con nosotros al siguiente número telefónico **(452)-5275050** en horario de 9:30 a 13:00 horas.

****Nota:** Se mantienen algunas medidas de seguridad debido a la pandemia Covid-19 tales como:

- Uso obligatorio de cubrebocas en todo momento.
- Preferentemente ingresar solo el interesado.
- Usar gel antibacterial, disponible en la entrada.
- Mantener la sana distancia.

Atentamente
"Educación para transformar la vida"

**DEPARTAMENTO DE CONTROL
ESCOLAR DEL ITSU**



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE URUAPAN
DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS ESCOLARES
CLAVE: 16EIT0004Y

