

**SECRETARÍA ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN E  
INNOVACIÓN**

**DIRECCIÓN DE DOCENCIA E INNOVACIÓN  
EDUCATIVA**

**XXIV EVENTO NACIONAL  
ESTUDIANTIL DE CIENCIAS  
(ENEC)  
2017**

**TEMARIO DEL ÁREA DE  
CIENCIAS  
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS**

## ADMINISTRACIÓN

COMPETENCIAS	TEMA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, diseña y reestructura planes estratégicos, funcionales y operacionales de la empresa, utilizando los elementos de la planeación como función administrativa.</li> <li>2. Aplica las técnicas de planeación para tomar decisiones asertivas disminuyendo riesgos y optimizando recursos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Planeación como función administrativa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Concepto e importancia de la Planeación</li> <li>1.2. La previsión como parte de la planeación</li> <li>1.3. Principios de la planeación</li> <li>1.4. Tipos de planeación</li> <li>1.5. Proceso de planeación                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.5.1. Análisis del entorno</li> <li>1.5.2. Filosofía organizacional</li> <li>1.5.3. Visión</li> <li>1.5.4. Misión</li> <li>1.5.5. Objetivos</li> <li>1.5.6. Estrategias</li> <li>1.5.7. Políticas y reglas</li> <li>1.5.8. Procedimientos</li> <li>1.5.9. Programas</li> <li>1.5.10 Presupuestos</li> </ol> </li> <li>1.6. Técnicas y herramientas de planeación</li> </ol> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseña ó rediseña la estructura organizacional en función de su crecimiento y desarrollo empresarial.</li> <li>2. Aplica las técnicas y herramientas de organización para lograr un desempeño eficiente en la empresa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>La organización como función administrativa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Concepto e importancia de la organización</li> <li>2.2. Organización formal e informal</li> <li>2.3. Principios de la organización</li> <li>2.4. Proceso de organización                             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.4.1. División del trabajo</li> <li>2.4.2. Jerarquización</li> <li>2.4.3. Tipos de autoridad</li> <li>2.4.4. Departamentalización: Por producto, geográficas, clientes, por procesos y equipos</li> </ol> </li> <li>2.5. Tipos de estructuras organizacionales: Lineal, lineo-funcional, staff, multidivisional, trasnacional, matricial, estructura de red y virtual</li> <li>2.6. Técnicas de Organización: Organigrama, Análisis de puestos y Perfil de Alto Desempeño; Manuales (de organización, de procedimientos y de bienvenida), diagramas de proceso</li> </ol> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar un proceso de integración de personal acorde a las características de la organización.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>Proceso de Dotación de Recursos Humanos</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Reclutamiento</li> <li>3.2. Selección</li> <li>3.3. Contratación</li> <li>3.4. Inducción</li> <li>3.5. Capacitación y desarrollo</li> <li>3.6. Evaluación del desempeño</li> </ol> </li> </ol>

<p>1. Emplea las técnicas y el proceso de dirección para conducir al capital humano al logro de los objetivos organizacionales.</p>	<p><b>4. La Dirección como función administrativa</b>  4.1. Concepto e importancia y principios.  4.2. Etapas de dirección  4.2.1. Toma de decisiones  4.2.2. Motivación  4.2.3. Comunicación  4.2.4. Liderazgo  4.3. Técnicas de dirección  4.3.1. Escucha activa  4.3.2. Empatía  4.3.3. Asertividad</p>
<p>1. Identifica el control como función administrativa para resolver problemas y tomar decisiones.</p>	<p><b>5. El control como función administrativa</b>  5.1. Concepto, importancia y principios  5.2. Proceso del control  5.3. Tipos de control: Preliminar, concurrente, posterior  5.4. El control y su aplicación en las áreas básicas  5.5. Técnicas y herramientas de control en las áreas básicas</p>
<p>1. Desarrolla estrategias que le permitan a la empresa obtener una ventaja competitiva.</p>	<p><b>6. Aspectos de Mercadotecnia</b>  6.1. Mezcla de la mercadotecnia  6.2. Identificación del perfil del consumidor  6.3. Segmentación  6.4. Estrategia de Diferenciación  6.5. Estrategia de Posicionamiento  6.6. Diseño de estrategias  6.6.1 Cómo formar una estructura competitiva basada en el análisis de la cadena de valor</p>
<p>1. Identifica y aplica las tendencias administrativas de actualidad para el logro de los objetivos de la empresa.</p>	<p><b>7. Tendencias administrativas</b>  7.1. Outsourcing  7.2. Benchmarking  7.3. Empowerment  7.4. Coaching  7.5. Rightsizing  7.6. Reingeniería  7.7. Hot group  7.8. Cluster  7.9. Outplacement  7.10. Balance Score Card</p>
<p>1. Identifica y aplica las herramientas de calidad y mejora continua, para la toma de decisiones así como el</p>	<p><b>8. Herramientas de Calidad y Mejora continua</b>  8.1. Las 7 herramientas básicas de Calidad  8.2. Metodología Six Sigma</p>

<p>cumplimiento de los indicadores establecidos por la organización.</p>	<p>8.3. Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y de Responsabilidad Social</p>
<p>1. Integra los elementos de un plan de negocios para la toma de decisiones</p>	<p><b>9. Estructura de un plan de negocios</b>            9.1. Resumen Ejecutivo            9.2. Estudio de Mercado            9.3. Estudio Técnico            9.4. Estudio Organizacional- Administrativo            9.5. Estudio económico- financiero</p>

## CONTABILIDAD

COMPETENCIAS	TEMA
<p>1. Analiza y aplica las NIF básicas</p>	<p>1. Normas de Información Financiera</p>
<p>1. Cita y comprende los movimientos contables, así como la naturaleza del saldo de las cuentas que se emplean en la contabilidad de las entidades económicas.</p>	<p><b>2. Conceptos contables</b>            2.1. Concepto de cuenta, reglas de valuación y presentación            2.2. Elementos de la cuenta            2.3. Cuentas del estado de la situación financiera según las Normas de Información Financiera                2.3.1. Cuentas de activo                2.3.2. Cuentas de pasivo                2.3.3. Cuentas de capital            2.4. Cuentas del estado integral de resultados según las Normas de Información Financiera                2.4.1. Cuentas de resultados deudoras                2.4.2. Cuentas de resultados acreedoras            2.5. Catálogo de cuentas de acuerdo a las Normas de Información Financiera</p>
<p>1. Identifica y elabora registros contables donde involucra los aumentos y disminuciones en las cuentas de activo, pasivo y capital.</p>	<p><b>3. Teoría de la partida doble</b>            3.1. Reglas de la partida doble            3.2. Aumentos y disminuciones de activo            3.3. Aumentos y disminuciones de pasivo            3.4. Aumentos y disminuciones de capital</p>
<p>1. Distingue, comprende y registra valores reales que no afectan las cuentas de Balance.</p>	<p><b>4. Cuentas de Orden</b>            4.1. Concepto, importancia y características            4.2. Clasificación                4.2.1. Valores contingentes                4.2.2. Valores ajenos</p>

	<p>4.2.3. Cuentas de registro</p> <p>4.3. Aplicación práctica</p>
<p>1. Usa el conocimiento y destrezas adquiridas para registrar operaciones contables, utilizando los procedimientos analíticos y de inventarios perpetuos.</p>	<p><b>5. Procedimiento para el registro de mercancías</b></p> <p>5.1. Analítico o pormenorizado</p> <p>5.1.1. Características</p> <p>5.1.2. Procedimiento de registro</p> <p>5.1.3. Registro contable del IVA</p> <p>5.2. Inventarios perpetuos o constates</p> <p>5.2.1. Características</p> <p>5.2.2. Procedimiento de valuación (PEPS y Promedio)</p> <p>5.2.3. Registro contable de impuestos del IVA</p> <p>5.3. Detallistas</p> <p>5.4. Costos identificados</p>
<p>1. Asocia, resuelve y registra operaciones contables utilizando sistemas tradicionales y de software contable.</p> <p>2. Compulsa a través de la balanza de comprobación, los resultados obtenidos.</p>	<p><b>6. Sistemas de registro</b></p> <p>6.1. Características del libro diario y mecánica de registro</p> <p>6.2. Características del libro mayor y mecánica de registro</p> <p>6.3. Sistema de pólizas</p> <p>6.4. Registros auxiliares</p> <p>6.5. Balanza de comprobación</p> <p>6.6. Aplicación práctica mediante el uso de software</p>
<p>1. Identifica y analiza información contable para estructurar y resolver la hoja de trabajo.</p>	<p><b>7. Hoja de trabajo</b></p> <p>7.1. Características y elaboración de la hoja de trabajo</p> <p>7.2. Ajustes a cuentas de balance, cuentas de resultados y cierre</p> <p>7.3. Formulación de estados financieros</p> <p>7.3.1. Balance General</p> <p>7.3.2. Estado de Resultados</p>
<p>1. Examina, analiza y formula estados financieros básicos empleados en las entidades económicas.</p>	<p><b>8. Formulación de estados financieros básicos</b></p> <p>8.1. Concepto y aplicación de estados financieros</p> <p>8.2. Estado de situación financiera</p> <p>8.2.1. Concepto, estructura y formas de presentación</p> <p>8.2.2. Aplicación</p> <p>8.3 Estado de Resultados</p> <p>8.3.1. Concepto y estructura</p> <p>8.3.2. Aplicación</p> <p>8.4. Estado de flujo de efectivo</p> <p>8.4.1. Concepto</p> <p>8.4.2. Aplicación</p> <p>8.5 Estado de variaciones de capital contable</p> <p>8.5.1. Concepto</p>

	<p>8.5.2. Aplicación</p> <p>8.6 Notas a los estados financieros</p> <p>8.6.1. Concepto</p> <p>8.6.2. Aplicación</p>
<p>1. Conoce e interpreta la razonabilidad y métodos de análisis de los estados financieros generados por las entidades económicas.</p>	<p><b>9. Análisis e interpretación de estados financieros</b></p> <p>9.1. Concepto y métodos de análisis financiero</p> <p>9.2. Método de razones financieras y su interpretación</p> <p>9.3. Análisis e interpretación del capital de trabajo</p> <p>9.4. Método de reducción de estados financieros a por cientos integrales y su interpretación</p> <p>9.5. Método de aumentos y disminuciones y elaboración del estado de cambios en la situación financiera (estado de flujo de efectivo) e interpretación</p> <p>9.6. Método de tendencias y su interpretación</p>
<p>1. Identifica, analiza y aplica los elementos del costo utilizados por las organizaciones.</p> <p>2. Valora la estructura de los sistemas de costos e identifica como aplicarlos en cada empresa de acuerdo a sus características.</p> <p>3. Utiliza las herramientas que genera la información de la contabilidad de costos en la operación de las empresas con la finalidad de tomar decisiones respecto al costo total y unitario de producción.</p>	<p><b>10. Contabilización y control de los elementos del costo</b></p> <p>10.1. Clasificación de los costos</p> <p>10.2. Elementos del costo</p> <p>10.2.1. Materia prima directa</p> <p>10.2.2. Mano de obra directa</p> <p>10.2.3. Costos indirectos de fabricación</p> <p>10.3. Formulación del estado de costo de producción y ventas</p> <p>10.4. Sistemas de costos</p> <p>10.4.1. Costeo absorbente</p> <p>10.4.2. Sistema de costos de producción por Órdenes</p> <p>10.4.3. Sistema de costos de producción por procesos</p> <p>10.5. Análisis del costo volumen-utilidad</p>
<p>1. Aplica las técnicas de presupuestación de capital en la toma de decisiones de proyectos de inversión.</p>	<p><b>11. Costo y técnicas de presupuesto de capital</b></p> <p>11.1. Costo de capital</p> <p>11.2. Fuentes de financiamiento a largo plazo</p> <p>11.3. Determinación del costo de capital promedio ponderado</p> <p>11.4. Período de recuperación</p> <p>11.5. Valor presente neto</p> <p>11.6. Tasa interna de retorno</p> <p>11.7. Relación costo-beneficio</p>

## ECONOMÍA

COMPETENCIAS	TEMA
1. Comprende y aplica el concepto de elección y escasez.	<b>1. La elección y la escasez</b> 1.1. Los factores de la producción y la escasez 1.2. Frontera de posibilidades de producción y costo de oportunidad (tipos y aplicaciones)
1. Determina el equilibrio del mercado mediante el análisis de la oferta y la demanda para la toma de decisiones empresariales. 2. Calcula e interpreta las elasticidades de demanda y oferta del mercado para medir su impacto en el mercado.	<b>2. Teoría del Mercado</b> 2.1. Elementos del mercado, definición y clasificación. 2.2. Oferta y demanda: definición, determinantes, funciones y leyes 2.3. La oferta y la demanda en el corto y largo plazo 2.4. Punto de equilibrio del mercado 2.5. Desequilibrios del mercado 2.6. Determinación de elasticidades (precio, ingreso, cruzada)
1. Analiza y aplica la teoría del consumidor para interpretar la relación entre decisiones individuales y decisiones de mercado que permita maximizar su utilidad.	<b>3. Teoría del Consumidor</b> 3.1. Racionalidad del consumidor 3.2. Utilidad total y marginal 3.3. Línea de restricción presupuestaria 3.4. Características de las curvas de indiferencia 3.5. Maximización de la utilidad del consumidor 3.6. Curvas de Ingreso-Consumo y Curva de Engel 3.7. Curva Precio – Consumo y Curva de Demanda 3.8. Efecto Ingreso y Sustitución
1. Analiza y aplica la teoría de la producción y costos para determinar los niveles de producción que maximizan beneficios.	<b>4. Teoría de la Producción y Costos</b> 4.1. Funciones de producción de corto plazo (Cobb–Douglas, Proporciones Fijas, Sustitutos Perfectos, etc.), principio de los rendimientos decrecientes 4.2. Funciones de producción de largo plazo con dos insumos variables. (Isocuantas e Isocostos) 4.3. Maximización de beneficios del productor 4.4. Costos a corto y largo plazo (Costos unitarios y totales)
1. Identifica las características de las diferentes estructuras de mercado para interpretar su funcionamiento económico. 2. Analiza diversas teorías de estructuras de mercado como estrategia para conocer la competitividad y posicionamiento de la empresa en el mercado.	<b>5. Estructuras de Mercado</b> 5.1. Maximización del beneficio en: Competencia Perfecta, Monopolio, Oligopolio, Competencia Monopolística 5.2. Mercado de factores (Monopsonio y Oligopsonio) 5.3. Teoría de juegos y equilibrio de Nash

<p>1. Comprende, analiza y calcula los componentes de la contabilidad nacional para interpretar su comportamiento e impacto en una economía.</p>	<p><b>6. Cuentas Nacionales</b>          6.1. Categorías del Ingreso Nacional          6.2. Métodos para el cálculo del Producto Interno Bruto          6.3. Índices de precios y deflactor del PIB          6.4. Sistema de Cuentas Nacionales usadas en México              6.4.1. Matriz de insumo-producto          6.5. Estructura del PIB en México          6.6. Tasas de crecimiento y el ciclo económico</p>
<p>1. Aplica el modelo de oferta y demanda agregada para determinar los efectos de la política económica en el equilibrio macroeconómico.</p>	<p><b>7. Oferta y Demanda Agregada</b>          7.1. Oferta agregada y demanda agregada en el corto y largo plazo          7.2. La función del consumo y el ahorro          7.3. Los multiplicadores          7.4. Modelos de oferta agregada y demanda agregada en economías abiertas y cerradas</p>
<p>1. Comprende y mide el impacto de la política económica en las principales variables macroeconómicas.</p>	<p><b>8. Política Económica</b>          8.1. Política Fiscal          8.2. Política Monetaria          8.3. Aplicación de la política económica</p>
<p>1. Aplica el modelo IS-LM en la solución de problemas económicos.</p>	<p><b>9. Modelo IS-LM</b>          9.1. Modelo IS-LM (Economía cerrada)          9.2. Modelo IS-LM (Economía abierta)</p>
<p>1. Aplica elementos de economía internacional para analizar las posibilidades de competencia en el mercado global, que permita la toma de decisiones.</p>	<p><b>10. Economía Internacional</b>          10.1 Mercado de Divisas y Tipos de Cambio          10.2 Teoría de los aranceles          10.3 Balanza de Pagos</p>